

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN GÒ VẤP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 249/UBND

Gò Vấp, ngày 06 tháng 7 năm 2021

V/v triển khai chính sách hỗ trợ người dân
gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo
Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND của
Hội đồng nhân dân Thành phố
trên địa bàn quận

KHẨN

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận;
- Liên đoàn Lao động quận;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc quận;
- Trung tâm Y tế quận;
- Bảo hiểm xã hội quận;
- Chi cục thuế quận;
- Ban quản lý chợ;
- Ủy ban nhân dân 16 phường.

Thực hiện theo Công văn số 2209/UBND-KT ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố;

Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp triển khai chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố trên địa bàn quận như sau:

I. Hỗ trợ tiền ăn

1. Người được hỗ trợ và mức hỗ trợ

a) Người bị áp dụng biện pháp cách ly y tế quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 của Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND được hỗ trợ tiền ăn 80.000 đồng/người/ngày trong thời gian bị áp dụng biện pháp cách ly y tế tập trung.

b) Hỗ trợ cho người tham gia công tác phòng, chống dịch quy định tại điểm b khoản 1 Điều 2 Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND được hỗ trợ tiền ăn 120.000 đồng/người/ngày trong thời thực hiện nhiệm vụ, bao gồm người tham gia công tác phòng, chống dịch thuộc đối tượng quy định tại khoản 5 Điều 2 Nghị quyết số 16/NQ-CP ngày 08 tháng 02 năm 2021 của Chính phủ và các lực lượng trực tiếp khác tham gia công tác phòng chống dịch Covid-19, cụ thể:

- Lực lượng nhân viên y tế, bác sĩ trực tiếp tham gia công tác phòng chống dịch (xét nghiệm, truy vết, điều dưỡng...);

- Các lực lượng phục vụ công tác phòng chống dịch (dân phòng, dân quân; cán bộ khu phố, ấp, tổ dân phố, tổ nhân dân; cán bộ Mặt trận, các đoàn thể);

- Các lực lượng khác do Ủy ban nhân dân quận, phường huy động.

2. Điều kiện hỗ trợ

- Văn bản áp dụng biện pháp cách ly y tế của cấp thẩm quyền.

- Quyết định, kế hoạch hoặc văn bản chỉ đạo, trung tập, phân giao nhiệm vụ của cấp thẩm quyền.

3. Thời gian hỗ trợ: Tính từ ngày 25 tháng 6 năm 2021, ngày Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND có hiệu lực thi hành.

4. Phương thức thực hiện

4.1. Người thuộc diện được hỗ trợ tại điểm a Mục 1 nêu trên:

Phòng Y tế, Trung tâm Y tế lập danh sách người được hỗ trợ tiền ăn trong thời gian bị áp dụng biện pháp cách ly y tế tập trung do quận quản lý có phê duyệt của Ủy ban nhân dân quận và thực hiện thanh toán theo quy định.

4.2. Người thuộc diện được hỗ trợ tại điểm b Mục 1 nêu trên:

Phòng Y tế, Trung tâm Y tế và Ủy ban nhân dân 16 phường dự trù kinh phí, lập danh sách lực lượng nhân sự tham gia phục vụ công tác phòng chống dịch và báo cáo Ủy ban nhân dân quận phê duyệt danh sách các đối tượng được hỗ trợ và thực hiện thanh toán tiền ăn theo quy định

II. Hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương

1. Người thuộc diện được hỗ trợ

Người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương tại doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục công lập tự đảm bảo chi thường xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp dân lập, tư thục gặp khó khăn do dịch Covid-19. có trụ sở chính trên địa bàn quận.

2. Mức hỗ trợ: 1.800.000 đồng/người

* Riêng đối với người lao động đang mang thai được hỗ trợ thêm 1.000.000 đồng/người; người đang nuôi con chưa đủ 6 tuổi được hỗ trợ thêm 1.000.000 đồng/trẻ em chưa đủ 6 tuổi và chỉ hỗ trợ cho 01 người là mẹ hoặc cha, hoặc người trực tiếp nuôi dưỡng.

3. Điều kiện hỗ trợ

a) Người lao động có thời gian tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương trong thời hạn của hợp đồng lao động, từ 30 ngày liên tục trở lên, tính từ ngày 01 tháng 5 năm 2021 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2021 và thời điểm bắt đầu tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 5 năm 2021 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2021.

b) Đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc tính đến thời điểm ngay trước khi tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương.

4. Thời gian hỗ trợ: hỗ trợ 1 lần.

5. Trình tự, thủ tục thực hiện

- Bước 1: Doanh nghiệp thống kê, lập Danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương có tham gia Bảo hiểm xã hội theo **Mẫu số 1** gửi đến cơ quan Bảo hiểm xã hội quận (doanh nghiệp có chi nhánh, cơ sở sản xuất, kinh doanh ở địa bàn nào thì gửi địa bàn đó). Trong thời gian giãn cách xã hội, doanh nghiệp gửi qua đường bưu điện.

* Người sử dụng lao động chịu trách nhiệm xác định đối tượng theo đúng tiêu chí, điều kiện, đảm bảo người lao động được hỗ trợ đúng đối tượng, đúng chính sách.

- Bước 2: Sau khi tiếp nhận, trong 01 ngày làm việc, Bảo hiểm xã hội quận rà soát, kiểm tra Danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương có tham gia bảo hiểm xã hội đủ điều kiện hỗ trợ và gửi Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội).

* Trường hợp người lao động không đủ điều kiện hỗ trợ, Bảo hiểm xã hội quận thông báo cho người sử dụng lao động, người lao động biết lý do.

- Bước 3: Trong 04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ của Bảo hiểm xã hội quận, phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận trình Ủy ban nhân dân quận quyết định hỗ trợ và giao phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện chi hỗ trợ cho người lao động.

III. Chính sách hỗ trợ người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều hưởng trợ cấp thất nghiệp

1. Người thuộc diện được hỗ trợ

Người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp tại doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục công lập tự đảm bảo chi thường xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp dân lập, tư thục (có trụ sở chính tại Thành phố Hồ Chí Minh) gặp khó khăn do dịch Covid-19.

2. Mức hỗ trợ: 1.800.000 đồng/người.

* Riêng đối với người lao động đang mang thai được hỗ trợ thêm 1.000.000 đồng/người; người đang nuôi con chưa đủ 6 tuổi được hỗ trợ thêm 1.000.000 đồng/trẻ em chưa đủ 6 tuổi và chỉ hỗ trợ cho 01 người là mẹ hoặc cha, hoặc người trực tiếp nuôi dưỡng.

3. Điều kiện hỗ trợ

a) Người lao động chấm dứt hợp đồng lao động trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 5 năm 2021 đến ngày 31 tháng 12 năm 2021 nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp (trừ các trường hợp người lao động không được hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quy định tại Điều 49 Luật Việc làm năm 2013¹).

b) Người lao động có tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc.

4. Trình tự, thủ tục thực hiện:

- Bước 1: Người lao động có giấy đề nghị hỗ trợ theo **Mẫu số 2** kèm Quyết định hoặc Thông báo chấm dứt hợp đồng lao động, gửi đến Bảo hiểm xã hội quận nơi người lao động sinh sống. Trong thời gian giãn cách xã hội, người lao động gửi qua đường bưu điện.

- Bước 2: Sau khi tiếp nhận, trong 01 ngày làm việc, Bảo hiểm xã hội quận rà soát, kiểm tra, cho ý kiến về điều kiện hỗ trợ người lao động và gửi Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội).

Trường hợp người lao động không đủ điều kiện, Bảo hiểm xã hội quận thông báo cho người lao động biết rõ lý do.

- Bước 3: Trong 04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ của Bảo hiểm xã hội quận, phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận trình Ủy ban nhân dân quận quyết định hỗ trợ và giao phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện chi hỗ trợ cho người lao động.

IV. Chính sách hỗ trợ người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) bị mất việc làm

1. Người thuộc diện được hỗ trợ:

Người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) bị mất việc làm do ảnh hưởng dịch của dịch Covid-19.

2. Mức hỗ trợ: 50.000 đồng/người/ngày.

3. Điều kiện hỗ trợ:

Người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) bị mất việc làm được hỗ trợ khi có đủ 03 điều kiện sau:

a) Mất việc làm; không có thu nhập hoặc có thu nhập thấp hơn 4.000.000 đồng/tháng (mức chuẩn cận nghèo của Thành phố giai đoạn 2021-2025).

¹ Các trường hợp không được hưởng trợ cấp thất nghiệp: (1) Người lao động đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trái pháp luật; (2) Hưởng lương hưu, trợ cấp mất sức lao động hằng tháng; (3) Không nộp hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp trong 03 tháng, từ ngày chấm dứt hợp đồng lao động; (4) Thực hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an; (5) Đi học tập có thời hạn từ đủ 12 tháng trở lên; (6) Chấp hành quyết định áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc; (7) Bị tạm giam; chấp hành hình phạt tù; (8) Ra nước ngoài định cư; đi lao động ở nước ngoài theo hợp đồng; (9) Người lao động chết.

b) Cư trú hợp pháp trên địa bàn quận (trường hợp tạm trú phải có đăng ký tạm trú được công an phường xác nhận).

c) Làm một trong 06 loại công việc sau:

- Bán hàng rong, buôn bán nhỏ lẻ trên đường phố không có địa điểm cố định (buôn gánh bán bưng);

- Thu gom rác, phế liệu;

- Bốc vác, chuyên hàng bằng xe ba gác, xe thô sơ;

- Bán lẻ vé số lưu động;

- Tự làm hoặc làm việc tại các hộ kinh doanh trong lĩnh vực ăn uống, lưu trú, du lịch, chăm sóc sức khỏe (bao gồm cả bảo vệ);

- Làm công việc thuộc một số lĩnh vực ngành nghề, lĩnh vực phải tạm dừng hoạt động theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 1749/UBND-VX ngày 30 tháng 5 năm 2021.

4. Thời gian hỗ trợ: kể từ ngày 01 tháng 5 năm 2021.

Trước mắt, thực hiện hỗ trợ đợt 01 cho 02 lần giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ từ ngày 31 tháng 5 năm 2021 đến ngày 14 tháng 6 năm 2021 và từ ngày 15 tháng 6 năm 2021 đến ngày 29 tháng 6 năm 2021.

5. Trình tự, thủ tục thực hiện:

5.1. Nhóm 1: Người lao động tự làm công việc (không phụ thuộc vào hộ kinh doanh, cơ sở kinh doanh) như: Bán hàng rong, buôn bán nhỏ lẻ trên đường phố; Thu gom rác, phế liệu; Bốc vác, chuyên hàng bằng xe ba gác, xe thô sơ; Bán lẻ vé số lưu động; Tự làm trong lĩnh vực ăn uống, lưu trú, du lịch, chăm sóc sức khỏe.

*** Trình tự hỗ trợ nhóm 1 như sau:**

- Bước 1: Trong 03 ngày làm việc, Ủy ban nhân dân phường rà soát, thống kê, lập Danh sách người lao động đủ điều kiện hưởng hỗ trợ theo **Mẫu số 3**; Thông qua Hội đồng xét duyệt (lãnh đạo phường phụ trách kinh tế, lao động, công an khu vực, Mặt trận tổ quốc, các đoàn thể Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên Cộng Sản, Hội Nông dân, Hội Phụ nữ, Trưởng khu phố...; báo cáo kết quả xét duyệt Danh sách kèm Biên bản họp Hội đồng xét duyệt gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội).

- Bước 2: Trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận báo cáo của Ủy ban nhân dân phường, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội rà soát, thẩm định, phê duyệt Danh sách gửi đến Ủy ban nhân dân phường.

Bước 3: Trong 02 ngày làm việc, Ủy ban nhân dân phường ra quyết định hỗ trợ và chi trả trực tiếp cho từng người lao động.

Trường hợp người lao động không được hỗ trợ, Ủy ban nhân dân phường thông báo đến người lao động biết rõ lý do.

5.2. Nhóm 2: Người lao động làm thuê tại hộ kinh doanh, cơ sở kinh doanh trong lĩnh vực ăn uống, lưu trú, du lịch, chăm sóc sức khỏe (bao gồm cả bảo vệ), một số lĩnh vực ngành nghề phải tạm ngừng hoạt động theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 1749/UBND-VX ngày 30 tháng 5 năm 2021.

*** Trình tự hỗ trợ nhóm 2 như sau:**

- Bước 1: Chủ sử dụng lao động thống kê, lập Danh sách người lao động (tạm hoãn) không có giao kết hợp đồng lao động bị mất việc làm theo **Mẫu số 4** gửi Ủy ban nhân dân phường nơi đặt cơ sở, điểm hoạt động.

- Bước 2: Trong 03 ngày làm việc, Ủy ban nhân dân phường thông qua Hội đồng xét duyệt Danh sách người lao động, báo cáo kết quả xét duyệt Danh sách kèm Biên bản họp Hội đồng xét duyệt gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội).

- Bước 3: Trong 02 ngày làm việc, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội rà soát, thẩm định, phê duyệt và gửi Ủy ban nhân dân phường.

- Bước 4: Trong 02 ngày làm việc, Ủy ban nhân dân phường ra quyết định hỗ trợ và chi trả trực tiếp cho từng người lao động.

Trường hợp người lao động không được hỗ trợ, Ủy ban nhân dân phường thông báo cho chủ sử dụng lao động, người lao động biết rõ lý do.

V. Hỗ trợ hộ kinh doanh phải dừng hoạt động

1. Hộ kinh doanh thuộc diện được hỗ trợ

Hộ kinh doanh thành lập theo Luật doanh nghiệp và đang hoạt động (trừ hoạt động cho thuê nhà/mặt bằng) phải dừng hoạt động theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân Thành phố để kiểm soát dịch bệnh Covid-19 theo Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn quận.

2. Mức hỗ trợ: 2.000.000 đồng/hộ.

3. Thời gian hỗ trợ: hỗ trợ 1 lần.

4. Trình tự, thủ tục thực hiện:

- Bước 1: Chi cục thuế cung cấp danh sách các hộ kinh doanh gửi đến Ủy ban nhân dân 16 phường rà soát, lập danh sách hộ kinh doanh dừng hoạt động đủ điều kiện được hỗ trợ gửi về phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận.

- Bước 2: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận trình Ủy ban nhân dân quận thẩm định, phê duyệt danh sách hộ kinh doanh dừng hoạt động đủ điều kiện hỗ trợ và kinh phí hỗ trợ.

- Bước 3: Căn cứ kết quả được phê duyệt, Ủy ban nhân dân phường thực hiện chi trả thông qua tài khoản hoặc trực tiếp đến các hộ kinh doanh trên địa bàn phường.

VI. Hỗ trợ thương nhân tại các chợ truyền thống

1. Thương nhân thuộc diện hỗ trợ

Thương nhân tại chợ truyền thống (có địa điểm kinh doanh, quầy hàng, sạp hàng, ki ốt, cửa hàng được bố trí trong phạm vi chợ); có mã số thuế; thực hiện đầy đủ nghĩa vụ tài chính với đơn vị quản lý chợ và nghĩa vụ thuế đối với Nhà nước. Trường hợp thương nhân là hộ kinh doanh đã được hỗ trợ theo chính sách hỗ trợ cho hộ kinh doanh dừng hoạt động thì không áp dụng quy định này.

Hạng chợ theo quy định tại Nghị định số 02/2003/NĐ-CP ngày 14 tháng 01 năm 2003 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ và Nghị định số 114/2009/NĐ-CP ngày 23 tháng 12 năm 2009 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 02/2003/NĐ-CP.

2. Mức hỗ trợ:

- Chợ hạng 1: 300.000 đồng/điểm kinh doanh/tháng.
- Chợ hạng 2: 210.000 đồng/điểm kinh doanh/tháng.
- Chợ hạng 3: 150.000 đồng/điểm kinh doanh/tháng.

3. Thời gian hỗ trợ: 06 tháng, từ tháng 7 năm 2021 đến hết tháng 12 năm 2021. Hình thức hỗ trợ 1 lần cho thương nhân.

4. Trình tự, thủ tục thực hiện

- Bước 1: Ủy ban nhân dân phường và Ban quản lý chợ tổ chức rà soát, lập danh sách thương nhân đủ điều kiện được hỗ trợ. Ban quản lý chợ báo cáo thương nhân đủ điều kiện gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Kinh tế quận).

- Bước 2: Phòng Kinh tế quận trình Ủy ban nhân dân quận thẩm định, phê duyệt danh sách thương nhân đủ điều kiện được hỗ trợ và kinh phí hỗ trợ.

- Bước 3: Căn cứ danh sách thương nhân được phê duyệt, Ban quản lý chợ thực hiện chi trả thông qua tài khoản hoặc trực tiếp cho thương nhân.

* Đối với chợ An Hội do Ủy ban nhân dân phường 8 thực hiện theo trình tự, thủ tục nêu trên.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Hướng dẫn Ủy ban nhân dân phường tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đề nghị hỗ trợ của người lao động gặp khó khăn do dịch Covid-19, đảm bảo chặt chẽ, đúng đối tượng, đúng chính sách, đúng quy định tại Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Phối hợp Bảo hiểm xã hội triển khai chính sách hỗ trợ đến các doanh nghiệp; tiếp nhận hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân quận quyết định phê duyệt hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương, người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp.

- Tiếp nhận, tổng hợp các vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai (liên quan đến ngành lao động) để hướng dẫn. Trường hợp vượt thẩm quyền, báo cáo, xin ý kiến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Ủy ban nhân dân Thành phố hướng dẫn, giải quyết.

- Báo cáo định kỳ trước ngày 15 hàng tháng; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố và Ủy ban nhân dân quận.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì hướng dẫn các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm về việc xác định đối tượng theo đúng tiêu chí, điều kiện đảm bảo cho người lao động được hỗ trợ đúng đối tượng, đúng chính sách (**Mẫu số 1²**) và gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo quận.

- Phối hợp Bảo hiểm xã hội xác định người lao động có tham gia bảo hiểm xã hội đến thời điểm tạm hoãn hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận quyết định phê duyệt Danh sách hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương, người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp tại cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục công lập tự đảm bảo chi thường xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông gặp khó khăn do dịch Covid-19 có trụ sở chính trên địa bàn quận.

- Phối hợp Ủy ban nhân dân 16 phường chi hỗ trợ người lao động, thực hiện quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Hướng dẫn các đơn vị sử dụng và thanh quyết toán kinh phí hỗ trợ người dân gặp khó khăn do dịch Covid-19 được giao đúng quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận cân đối ngân sách địa phương để thực hiện hỗ trợ kịp thời cho người dân bị tác động bởi dịch Covid-19 đủ điều kiện được hưởng chính sách hỗ trợ theo quy định tại Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND. Trường hợp ngân sách quận có khó khăn thì báo cáo Sở Tài chính để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố giải quyết kịp thời.

² Danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương do ảnh hưởng của dịch Covid-19

- Tiếp nhận, tổng hợp các vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện liên quan đến ngành tài chính.

4. Bảo hiểm xã hội quận

Tiếp nhận, kiểm tra, xác nhận Danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương, người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp gửi về phòng Lao động – Thương binh và Xã hội, phòng Giáo dục – Đào tạo đúng thời gian quy định.

5. Chi cục thuế quận

- Cung cấp danh sách các hộ kinh doanh thuộc diện được hỗ trợ gửi Ủy ban nhân dân 16 phường rà soát, xác định hộ kinh doanh được hỗ trợ.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ đối với hộ kinh doanh đủ điều kiện.

6. Phòng Kinh tế

- Phối hợp phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tuyên truyền chính sách hỗ trợ người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 đến Hội Doanh nghiệp quận và các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn quận;

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ các thương nhân tại các chợ truyền thống đảm bảo đúng đối tượng, hướng dẫn giải quyết những vấn đề phát sinh có liên quan.

7. Phòng Y tế, Trung tâm Y tế

Chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân 16 phường và các lực lượng khác trực tiếp tham gia công tác phòng chống dịch Covid-19 lập danh sách, tổng hợp kinh phí thực hiện chính sách hỗ trợ tiền ăn thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

8. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hoá quận

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tuyên truyền chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố đến người sử dụng lao động và người dân nắm bắt các quy định nêu trên.

9. Đề nghị Liên đoàn Lao động quận

- Quán triệt, tuyên truyền rộng rãi chính sách hỗ trợ của Hội đồng nhân dân Thành phố để công đoàn viên, người lao động thực hiện theo quy định.

- Hướng dẫn, giám sát công đoàn cơ sở phối hợp với người sử dụng lao động xác nhận danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ đúng đối tượng.

10. Ủy ban nhân dân 16 phường

- Triển khai, hướng dẫn và thực hiện chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn phường, chú ý chính sách hỗ trợ người

lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) bị mất việc làm đảm bảo đúng nguyên tắc, đối tượng, đúng trình tự và thủ tục theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Thành lập Hội đồng xét duyệt đủ các thành phần theo Mục 5 Phần IV gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Lao động – Thương binh và Xã hội); tổ chức xét duyệt nhanh chóng, kịp thời các đối tượng được hỗ trợ.

- Phối hợp tuyên truyền chính sách hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương, người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp đến các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh, các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

- Thực hiện rà soát, lập danh sách hộ kinh doanh, thương nhân đủ điều kiện được hỗ trợ phải dựng hoạt động theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân Thành phố để kiểm soát dịch bệnh Covid-19 theo Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện rà soát, lập danh sách lực lượng phục vụ công tác phòng chống dịch được hỗ trợ theo quy định và gửi về phòng Y tế trước ngày 10 tháng 7 năm 2021 (danh sách thể hiện các nội dung: số thứ tự/họ và tên/chức vụ/số ngày tham gia chống dịch/định mức chi/thành tiền/số quyết định phân công nhiệm vụ phòng chống dịch - kèm bản photo quyết định).

- Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện chi hỗ trợ người lao động tại cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục công lập tự đảm bảo chi thường xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông gặp khó khăn do dịch Covid-19 có trụ sở chính trên địa bàn phường.

- Ủy ban nhân dân phường gửi báo cáo người lao động, hộ kinh doanh, thương nhân thuộc các diện nêu trên về các phòng, ban chuyên môn quận trước ngày 15 tháng 7 năm 2021 để trình Ủy ban nhân dân quận phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ.

11. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận

- Chủ trì, chỉ đạo Mặt trận Tổ quốc phường và các tổ chức thành viên phối hợp phổ biến, tuyên truyền, giám sát chặt chẽ việc thực hiện chính sách hỗ trợ cho người lao động bị khó khăn do dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND ngày 25 tháng 6 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường tập trung khẩn trương thực hiện các nội dung nêu trên, kịp thời hỗ trợ người dân bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid-19 theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND ngày 25 tháng 6 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố đến người dân trên địa bàn quận.

Các đơn vị báo cáo định kỳ trước ngày 11 hằng tháng, báo cáo kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ về phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận trước ngày 11 tháng 12 năm 2021 để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố và Ủy ban nhân dân quận.

Trong quá trình triển khai thực hiện có vấn đề vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, điện thoại số: (028) 22441327; thư điện tử: ldtbxh.govap@tphcm.gov.vn; hoặc liên hệ điện thoại: 0903920850 - bà Đào Thị Hồng Hạnh, Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, 0988646063 - bà Nguyễn Thị Bích, Phó Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) để tổng hợp, báo cáo, xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố;
- Sở LĐ-TBXH TP;
- TT. Quận ủy;
- TT.UB; CT, các PCT quận;
- UBMTTQVN quận;
- LĐLĐ quận;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc quận;
- Chủ tịch UBND 16 phường;
- Lưu: VT./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Ngọc Anh

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG TẠM HOÃN THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG, NGHỈ VIỆC KHÔNG HƯỞNG LƯƠNG DO ẢNH HƯỞNG CỦA DỊCH COVID-19

(Chính sách hỗ trợ người lao động theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND ngày 25 tháng 6 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố)

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội quận - huyện, thành phố⁽¹⁾

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐƠN VỊ

1. Tên đơn vị: Mã số BHXH:
2. Số đăng ký kinh doanh/dăng ký thành lập: Ngày cấp: Cơ quan cấp:
3. Địa chỉ: Điện thoại:

II. DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG TẠM HOÃN THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG, NGHỈ VIỆC KHÔNG HƯỞNG LƯƠNG

STT	Họ và tên	Phòng, ban, phân xưởng làm việc	Loại hợp đồng lao động	Thời điểm bắt đầu thực hiện HĐLĐ (ngày tháng năm)	Số sổ bảo hiểm	Đóng BHXH đến (ngày tháng năm)	Thời gian tạm hoãn HĐLĐ/nghỉ việc không hưởng lương (từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm)	Người lao động nữ đang mang thai (nếu có)	Người lao động đang nuôi dưỡng trẻ em chưa đủ 6 tuổi (nếu có, ghi số lượng trẻ em chưa đủ 6 tuổi) ⁽²⁾	Số tiền hỗ trợ (đồng)	Tài khoản của người lao động nhận hỗ trợ (Tên TK, Số TK, Ngân hàng-Chi nhánh)	Ghi chú
1												
2												
...												
	Cộng											

(Tổng số tiền hỗ trợ bằng chữ:)/.

....., ngày tháng năm 2021
Xác nhận của BHXH quận - huyện, thành phố.....
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

....., ngày tháng năm 2021
Người sử dụng lao động
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

(1) Doanh nghiệp có chi nhánh, đơn vị, cơ sở sản xuất, kinh doanh ở địa bàn nào thì gửi địa bàn đó.

(2) **Lưu ý:** Chính sách chỉ hỗ trợ cho 1 người là mẹ hoặc cha hoặc người nuôi dưỡng trực tiếp.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ

(Chính sách hỗ trợ người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND ngày 25 tháng 6 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố)

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội quận - huyện, thành phố (1)

I. THÔNG TIN VỀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Họ và tên (Chữ in hoa): Nam , Nữ
2. Ngày, tháng, năm sinh:/...../.....
3. Chứng minh nhân dân/The Căn cước công dân/Hộ chiếu số:
Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:
4. Địa chỉ:
Địa chỉ thường trú tại:
Địa chỉ tạm trú tại (nếu có):
5. Điện thoại liên hệ: Email:

II. THÔNG TIN VỀ VIỆC LÀM VÀ THU NHẬP CHÍNH TRƯỚC KHI CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Ngày/...../2021, tôi đã chấm dứt hợp đồng lao động với:
Tên doanh nghiệp/cơ sở:
Địa chỉ trụ sở chính:
Lý do chấm dứt hợp đồng lao động:
2. Thu nhập bình quân tháng trước khi mất việc làm: đồng/tháng.
3. Số sổ bảo hiểm xã hội:
Trường hợp không có Sổ bảo hiểm xã hội thì nêu rõ lý do:

III. THÔNG TIN VỀ TÌNH TRẠNG VIỆC LÀM VÀ THU NHẬP HIỆN NAY

1. Công việc chính:
2. Thu nhập hiện nay: đồng/tháng.
3. Đang mang thai (dành cho lao động nữ): có không
4. Đang nuôi dưỡng trẻ em chưa đủ 6 tuổi (dành cho mẹ/cha/người trực tiếp nuôi dưỡng)¹, nếu có ghi số trẻ em chưa đủ 6 tuổi trẻ em.

(Tôi cam kết tôi và gia đình chưa đề nghị hưởng chính sách hỗ trợ người lao động đang mang thai, đang nuôi dưỡng trẻ em chưa đủ 6 tuổi (nếu có), nếu sai tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và hoàn trả kinh phí hỗ trợ theo quy định).

¹ **Lưu ý:** Chính sách hỗ trợ đối với người đang nuôi dưỡng trẻ em chưa đủ 6 tuổi chỉ hỗ trợ cho 01 người là mẹ hoặc cha, hoặc người trực tiếp nuôi dưỡng. Trường hợp người trực tiếp nuôi dưỡng trẻ em chưa đủ 6 tuổi tự chịu trách nhiệm về nội dung kê khai của mình.

Hiện nay, tôi chưa hưởng các chính sách hỗ trợ khác theo quy định tại Nghị quyết số 09/2021/NQ-CP ngày 25 tháng 6 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố về một số chế độ, chính sách đặc thù phục vụ công tác phòng, chống dịch Covid-19, hỗ trợ người dân bị tác động bởi dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, tôi đề nghị
(2) xem xét, giải quyết hỗ trợ cho tôi theo quy định.

Nếu được hỗ trợ, đề nghị thanh toán qua hình thức:

Tài khoản

(Tên tài khoản: Số tài khoản: Ngân hàng:
 Chi nhánh).

Trực tiếp

Tôi cam đoan nội dung ghi trên là hoàn toàn đúng sự thật, nếu sai tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Gửi kèm theo Giấy đề nghị là:

.....

.....(3).

....., ngày tháng năm 2021

Xác nhận của BHXH

quận - huyện, thành phố.....

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

....., ngày tháng năm 2021

Người đề nghị

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1), (2): Ghi cơ quan Bảo hiểm xã hội quận - huyện, thành phố Thủ Đức (nơi người lao động sinh sống).

(3): Hồ sơ kèm theo gồm có:

- + Bản photo Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc Hộ chiếu.
- + Bản photo Sổ bảo hiểm xã hội. Trường hợp không có Sổ bảo hiểm xã hội thì người lao động nêu rõ lý do trong giấy đề nghị.
- + Trường hợp người lao động đang mang thai thì cung cấp bản photo giấy khám thai lần gần nhất của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có thẩm quyền.
- + Trường hợp là mẹ, cha đang nuôi con chưa đủ 6 tuổi thì gửi kèm bản photo giấy khai sinh của con chưa đủ 6 tuổi.
- + Bản photo Quyết định hoặc Thông báo chấm dứt hợp đồng lao động.

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ/PHƯỜNG/THỊ TRẤN.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG KHÔNG CÓ GIAO KẾT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG (LAO ĐỘNG TỰ DO) BỊ MẤT VIỆC LÀM DO ẢNH HƯỞNG CỦA DỊCH COVID-19

Đối với người lao động tự làm (không phụ thuộc vào hộ kinh doanh/cơ sở kinh doanh) như: Bán hàng rong, buôn bán nhỏ lẻ trên đường phố; Thu gom rác, phế liệu; Bốc vác, chuyên hàng bằng xe ba gác, xe thô sơ; Bán lẻ vé số lưu động; Tự làm trong lĩnh vực ăn uống, lưu trú, du lịch, chăm sóc sức khỏe (Chính sách hỗ trợ người lao động theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND ngày 25 tháng 6 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố)

Kính gửi: Ủy ban nhân dân quận - huyện, thành phố.....

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		CMND/CCCD		Địa chỉ (số nhà, tên đường, khu phố/ấp)	Tình trạng cư trú ⁽¹⁾		Điện thoại liên hệ	Công việc cụ thể đang làm	Thu nhập của tháng bị mất việc làm	Số tiền hỗ trợ (đồng)	Ghi chú
		Nam	Nữ	Số CMND/CCCD	Ngày cấp (ngày tháng năm)		Thường trú	Tạm trú (nếu có)					
1													
2													
...													
	Cộng												

(Tổng số tiền hỗ trợ bằng chữ:).

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm 2021
Ủy ban nhân dân Xã/Phường/Thị trấn.....
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

(1) Đánh dấu (X) vào ô Thường trú hoặc Tạm trú; trường hợp tạm trú phải có đăng ký tạm trú được cơ quan công an xác nhận.

TÊN HỘ KINH DOANH/ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG KHÔNG CÓ GIAO KẾT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG (LAO ĐỘNG TỰ DO) BỊ MẤT VIỆC LÀM DO ẢNH HƯỞNG CỦA DỊCH COVID-19

Đối với người lao động làm thuê tại hộ kinh doanh trong lĩnh vực ăn uống, lưu trú, du lịch, chăm sóc sức khỏe (bao gồm cả bảo vệ), một số lĩnh vực ngành nghề phải tạm ngừng hoạt động theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 1749/UBND-VX ngày 30 tháng 5 năm 2021 (Chính sách hỗ trợ người lao động theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND ngày 25 tháng 6 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố)

Kính gửi: Ủy ban nhân dân Xã/Phường/Thị trấn.....⁽¹⁾

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ HỘ KINH DOANH/ĐƠN VỊ

1. Tên hộ kinh doanh/đơn vị:.....
2. Họ và tên chủ hộ kinh doanh/đơn vị:.....
3. Số đăng ký kinh doanh/đăng ký thành lập (nếu có): Ngày cấp: Cơ quan cấp:.....
4. Địa chỉ:..... Điện thoại:.....

II. DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG ⁽²⁾

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		CMND/CCCD		Địa chỉ			Tình trạng cư trú ⁽³⁾		Điện thoại liên hệ	Công việc cụ thể đang làm	Thu nhập của tháng bị mất việc làm	Ghi chú
		Nam	Nữ	Số CMND/CCCD	Ngày cấp (ngày tháng năm)	Số nhà, tên đường, khu phố/ấp	Xã/phường/thị trấn	Quận/huyện/thành phố	Thường trú	Tạm trú (nếu có)				
1														
2														
...														

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm 2021
Chủ sử dụng lao động
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu - nếu có con dấu)

(1) Nơi hộ kinh doanh/đơn vị đặt cơ sở, điểm hoạt động.

(2) Thống kê người lao động làm thuê tại hộ kinh doanh trong lĩnh vực ăn uống, lưu trú, du lịch, chăm sóc sức khỏe (bao gồm cả bảo vệ), một số lĩnh vực ngành nghề phải tạm ngừng hoạt động theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 1749/UBND-VX ngày 30 tháng 5 năm 2021.

(3) Đánh dấu (X) vào ô Thường trú hoặc Tạm trú; trường hợp tạm trú phải có đăng ký tạm trú được cơ quan công an xác nhận (chủ sử dụng lao động chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc có giấy xác nhận này).

Chủ sử dụng lao động có trách nhiệm trao đổi, yêu cầu người lao động cam kết kê khai và nhận hỗ trợ ở | nơi (trường hợp người lao động tự do làm việc ở nhiều nơi).